

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Орловская основная общеобразовательная школа Лаишевского  
муниципального района Республики Татарстан**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 27.08.2019 г.

Утверждено, введено в действие  
приказом МБОУ Орловской ООШ  
№ 38 от 27.08.2019 г.  
Директор школы М.А. Черныгина



**Положение о рабочих программах по учебному предмету,  
элективному курсу, внеурочной образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.9 ст. 2, ст. 28);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

1.2. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы общеобразовательного учреждения и приложением к его учебному плану: программы по учебным предметам, внеурочной деятельности, программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, образование) или на один учебный год и хранятся в бумажном варианте у учителей и в электронном варианте у администрации.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ; с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее - УМК), в том числе включающих авторскую программу по предмету;

с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.5. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

1.6. Цель рабочей программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

## **2. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов**

2.1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:

- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и уровням образования в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования;

2.2. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются самостоятельно каждым учителем-предметником на текущий учебный год или на уровень образования на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, или в качестве рабочих программ принимаются авторские программы, опубликованные в учебно-методических комплексах различных систем обучения.

2.3. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу), элективному курсу, программы внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, элективного курса, программа внеурочной деятельности рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

2.5. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

2.7. В настоящее время в практике работы школы используется Структура рабочих программ учебных предметов разрабатывается на основе приказа МО и Н РТ «Об утверждении примерного порядка разработки рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательными учреждениями Республики Татарстан» от 29.04.2010 №1763/10, рекомендаций по составлению образовательных программ и рабочих программ учебных предметов МОиН РФ «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015 г. №08-1786.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Оформление рабочей программы: Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14

#### 3.2. Структура рабочей программы ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании педагогического совета, должности, ФИО директора образовательного учреждения. - ФИО учителя – составителя рабочей программы. - год составления рабочей программы (Приложение 4).
Пояснительная записка	- нормативную основу составления программы - ФГОС НОО или ФГОС ООО, примерную программу по предмету, авторскую образовательную программу в соответствии с учебно-методическим комплектом (УМК), основную образовательную программу начального общего образования или основного общего образования школы; - общие цели начального общего образования или основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
Общая характеристика учебного предмета	Дается общая характеристика предмета, курса, содержатся цели и задачи изучения предмета, курса, рассматривается структура учебного предмета, курса, основные содержательные линии.
Описание места учебного	Описание места учебного предмета в учебном плане должно

предмета, курса в учебном плане.	отражать сведения о том, к какой части учебного плана относится этот предмет, как должен быть реализован
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностные, метапредметные, предметные.
Содержание учебного предмета, курса	представляет перечень изучаемого материала, темы; краткое содержание учебной темы, основные изучаемые вопросы.
Планируемые результаты	Описание планируемых результатов
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	представляется информация по учебно-дидактическому и методическому обеспечению образовательного процесса, а также информационно-коммуникационные средства, соответствующему тому или иному учебному предмету, курсу.
Приложение	<b>Календарно-тематическое планирование</b> (Приложение 2) Обязательными являются графы: №, Тема урока, дата. По усмотрению учителя могут быть добавлены другие графы. КТП включает в себя лист корректировки (Приложение 3).
Приложение	- контрольно-измерительные материалы; - критерии оценивания

### 3.3. Структура рабочей программы элективных курсов

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании педагогического совета, должности, ФИО директора образовательного учреждения. - ФИО учителя – составителя рабочей программы. - год составления рабочей программы (Приложение 5)
Пояснительная записка	- статус документа - цели и задачи обучения; - требования к уровню подготовки учащихся по предмету, курсу
Содержание	- основное содержание элективного курса по темам
Календарно-тематическое планирование	Обязательными являются графы: №, Тема урока, дата. По усмотрению учителя могут быть добавлены другие графы. КТП (Приложение 2) включает в себя лист корректировки (Приложение 3).
Список литературы	- список методических и учебных пособий

### 3.4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------	--

Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании педагогического совета, должности, ФИО директора образовательного учреждения. - ФИО учителя – составителя рабочей программы. - год составления рабочей программы (Приложение 6)
Цели и задачи курса внеурочной деятельности	Рабочая программа начинается с указания цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по конкретному направлению внеурочной деятельности, для детей какого возраста предназначена программа
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	- личностные, - метапредметные - предметные
Содержание курса внеурочной деятельности	- основное содержание курса; - формы организации занятий; - основные виды деятельности; - формы подведения итогов работы (выставки, спектакли, концерты, проекты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.)
Тематическое планирование	Обязательными являются графы: № занятия, тема занятия, вид деятельности, организация занятий, примечание. По усмотрению учителя могут быть добавлены другие графы. ТП (Приложение 1) включает в себя лист корректировки (Приложение 3)
Используемая литература	- используемая литература

#### 4. Делопроизводство

4.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.2. В случае невыполнения Рабочей программы учитель фиксирует необходимую информацию по уплотнению программы и прохождению тем курса в листе корректировки.

4.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре или на заседании Педагогического совета.

#### 5. Заключительные положения

9.1. Срок действия положения не ограничен.

9.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

№ занятия	Тема занятия	Вид деятельности	Организация занятий	Примечание

Приложение 2

№ урока	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Орловская основная общеобразовательная школа  
Лаишевского муниципального района РТ

Рассмотрено на заседании  
школьного методического  
объединения

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Орловская ООШ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Рабочая программа учебного курса**

« \_\_\_\_\_ »

**для \_\_\_\_\_ классов**

Учитель:

20 \_\_\_\_ г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Орловская основная общеобразовательная школа  
Лаишевского муниципального района РТ

Рассмотрено на заседании  
школьного методического  
объединения

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Орловская ООШ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Рабочая программа элективного курса**

« \_\_\_\_\_ »

**ДЛЯ \_\_\_\_\_ КЛАССОВ**

Учитель:

20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Орловская основная общеобразовательная школа  
Лаишевского муниципального района РТ

Рассмотрено на заседании  
школьного методического  
объединения

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Орловская ООШ

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Рабочая программа внеурочной  
деятельности**

« \_\_\_\_\_ »

**для \_\_\_\_\_ классов**

Учитель:

20 \_\_\_\_ г.